

煤化工专委会云平台
填报用户手册

Version 1.1

2020-09-25

北京七软科技有限公司

目录

修订记录.....	3
1. 系统概述	4
1.1 用户目标.....	4
2. 填报用户操作手册	5
2.1 用户登录.....	5
2.2 用户注册.....	6
2.3 用户首页.....	7
2.4 企业信息.....	7
2.4.1. 基本信息.....	8
2.4.2. 企业人员.....	8
2.4.3. 企业认证.....	9
2.5 项目填报.....	10
2.5.1. 项目登记.....	10
2.5.2. 项目报表.....	12
2.6 用户中心.....	14
2.6.1. 基本资料.....	15
2.6.2. 安全设置.....	15

1. 系统概述

煤化工专委会云平台，利用现代互联网+、大数据等技术手段，结合专委会自身职能，主要面向行业专家/个人/粉丝、企业/会员提供服务。

主要包括煤化工专委会网站、云平台 Web 管理端、“现代煤化工”订阅号、“煤化工专委会”小程序等多端管理平台。

1.1 用户目标

管理员：云平台最高权限管理用户，主要用于系统维护、用户/角色创建、授权等功能。

专委会用户：由管理员创建，可对应于专委会部门/职能人员，主要用于管理云平台业务管理。

个人用户/粉丝：主要通过“现代煤化工”公众号、“煤化工专委会”小程序注册用户，可浏览煤化工新闻动态，参与活动（如参会报名等），查阅煤化工行业智库/知识库等。

专家用户：由专委会评选/维护行业专家库，入库专家统一分配专家帐户，专家可参与线上项目评价/评审相关工作。

企业/会员用户：煤化工行业企业，注册后可申请专委会会员，成为会员享受线上会员服务功能，如新闻送稿等。

项目填报用户：负责煤化工行业投产项目申报、月报、年报填报工作。

2. 填报用户操作手册

2.1 用户登录

通过浏览器（建议使用谷歌 Chrome 浏览器）访问煤化工专委会官网：
<https://www.mhgzwh.org.cn/>，如下图显示。



点击导航栏右侧【用户登录】按钮，进行登录页面：

煤化工专委会云平台登录

用户名:

密码:

保持登录状态

登录

企业注册 填报注册 个人注册

输入用户名、密码可登录系统。用户名可输入登录名/手机号/邮箱中的三者其一，原填报平台用户可使用原邮箱和密码登录，登录后可绑定手机号和登录名。

2.2 用户注册

未注册的填报用户，请点击上图中的【填报注册】，同意用户使用协议后，进入下图注册界面：

企业注册

企业代码	18位统一社会信用代码	每个代码仅可注册一次
手机号码	11位手机号码	每个手机号码注册一次
图片验证码	5位验证码 发送验证码	请输入图片验证码
短信验证码	6位短信验证码	短信验证码有效期为15分钟
用户昵称	请输入2-20字符	请填写单位简称
登录密码	请输入4-20位密码	密码区分大小写
确认密码	请再次输入密码	请牢记您的密码

注册

企业代码：18位的统一社会信用代码（也即税号），用户识别企业。

手机号码：请填写填报人手机号码。

图片验证码：按右侧图片提示字母输入即可。

短信验证码：输入手机号码和图片验证码后，点击【发送验证码】收到的短信验证码，有效期为15分钟，多次发送最后1次有效。

用户昵称：用户自己偏好的名称，可输入企业简称。

登录密码：4-20位登录密码，区分大小写，请牢记。

确认密码：再次输入密码。

注册成功后，将自动跳转到用户登录页，输入用户名、密码即可登录进入系统。

2.3 用户首页

用户登录后，进入用户首页，如下图所示。左侧为功能导航，右侧默认为【通知公告】、【规章制度】等。



点击左侧某一导航后，右侧区域将显示对应的功能内容。最右侧可以查看/扫码“现代煤化工”公众号、“煤化工专委会”小程序、返回顶部等。

2.4 企业信息

首次注册后，**请务必先填写企业信息后并认证通过后，再行进行项目申报和项目报表填报。**企业信息分为【基本信息】、【企业人员】、【实名认证】等。



首次注册企业认证流程(原平台用户直接使用邮箱登录直接填报):

填写企业人员—>填写基本信息—>企业认证中提交认证

2.4.1. 基本信息

点击企业左侧【基本信息】，如下图所示。其中带*项为必须填写内容。

企业信息

请完善以下企业基本信息、人员信息（请先在企业人员中登记），方便我们更好的为您服务！

刷新

基本信息

* 企业简称: 用于界面标识和显示

* 企业全称:

* 统一社会信用代码: 91110108MA01L2251R 请填写18位字符

* 所有制形式:

* 成立时间: 填写营业执照成立日期

* 注册资金: 万元

* 企业所在地: 请选择到具体区/县

* 详细地址:

邮编:

电话:

企业介绍:

人员信息（以下信息项目填报企业必须填写）

* 企业法人: 请先在企业人员中登记后选择

* 主管领导: 请先在企业人员中登记后选择

注意：填写上方基本信息后，请点击最下方保存按钮。下方的人员信息，由于未登记企业人员，暂时无法选择。可以待企业人员补充后再选择保存。

2.4.2. 企业人员

在企业人员中，可以添加/编辑/维护本企业相关人员信息，如下图所示：

企业人员

刷新

请填写本企业的法人、领导及联系人员，方便我们更好的为您服务！

关键字: 查询 清空 +添加 x删除

	类别	姓名	性别	部门	职务	手机	电话	操作
1	<input type="checkbox"/> 主管领导		男	研发部	经理			

点击上图右侧【添加】按钮，打开人员信息登记页面如下：



The screenshot shows a form titled '添加' (Add) with the following fields:

- * 类别: [Dropdown menu]
- * 姓名: [Text input]
- * 性别: [Dropdown menu]
- * 部门: [Text input]
- * 职务: [Text input]
- * 手机: [Text input]
- 电话: [Text input]
- 邮箱: [Text input]
- 身份证号: [Text input] (with a note: 参与特定业务使用)
- 备注: [Text input]

Buttons at the bottom right: 确定 (Confirm) and 取消 (Cancel).

注意：要求必须填写本企业法人、主管领导、负责人、联系人信息。登记完成后，在基本信息里进行关联并保存。

2.4.3. 企业认证

企业基本信息、人员信息登记完成后，请点击左侧实名认证导航。如下图所示：



The screenshot shows the '实名认证' (Real-name authentication) page. The left sidebar contains navigation options: 用户首页, 企业信息 (with sub-items: 基本信息, 企业人员, 实名认证), 项目填报 (with sub-items: 项目登记, 项目报表), and 用户中心 (with sub-items: 基本资料, 安全设置). The main content area is titled '实名认证' and includes a '刷新' (Refresh) button. It contains the following text and elements:

- 请上传企业营业执照或组织登记证书，以便我们对您的身份进行核实!
- 实名认证
- * 认证状态: [未提交认证]
- * 资质证明文件: [选择文件] 单个不要超过1mb
- 未上传图片 (Large watermark text)
- 提交 (Submit button)
- 请上传资质后提交认证
- 请上传企业营业执照或机构登记证书
- 请确认资质文件符合以下要求:
 1. 上传的资质文件是否有效
 2. 与企业基本信息是否一致
- "认证未通过"可重新上传再次提交

请按界面提示上传企业资质即可。提交后待专委会确认认证通过。

2.5 项目填报

项目填报主要是对投产项目生产运行数据进行填报登记的过程。主要分为【项目登记】、【项目报表】等。

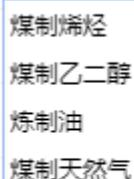
项目登记：登录项目基本信息及项目方案指标，上报专委会确认。

项目报表：分为年报和月报，按年、按月填报项目生产运行数据。

注意：只有项目登记确认通过后，方能进行项目报表的填报。

2.5.1. 项目登记

项目按类型划分，不同的项目类型登记指标和报表不同，在登记时请务必正确选择项目类型。当前项目类型划分为（后续专委会按实际情况可能增加项目类型）：



煤制烯烃
煤制乙二醇
炼制油
煤制天然气

点击左侧【项目登记】导航，进入项目登记页面，默认为本企业项目登记列表，各企业可根据实际情况管理维护多个项目。点击右侧【添加】可登记新项目。如下图所示：



点击【添加】后，打开项目基本信息登记页，如下图所示：

The screenshot shows a form titled '添加' (Add) with the following fields:

- 项目类型: [Dropdown menu]
- 项目名称: [Text input]
- 企业所在地: [Dropdown menu] | 详细地址: [Text input]
- 项目进度: [Dropdown menu] | 开工时间: [Date picker]
- 设计单位: [Text input] | 建设单位: [Text input]
- 总投资: [Text input with unit '亿元'] | 已完成投资: [Text input with unit '亿元']
- 设计年运行时间: [Text input with unit '小时/年'] | 设计产能: [Text input with unit '万吨/年']
- 投产时间: [Date picker] | 已投产产能: [Text input with unit '万吨/年']
- 备注: [Text area]
- 填报人: [Text input] | 手机: [Text input with placeholder '填报人手机']

Buttons: [确定] (Confirm), [取消] (Cancel)

注意：在填报项目基本信息中的指标时，请注意指标单位，正确填写。

点击【确定】保存信息后，回到项目列表中可查看刚新增的项目记录。最后一列操作中，提供【编辑】、【录入项目指标】操作，如下图：

The screenshot shows a table with the following columns: 项目类型, 项目名称, 所在地, 项目进度, 开工时间, 投产时间, 总投资, 状态, 操作. The first row contains: 煤制烯烃, 测试项目, [blank], [blank], [blank], [blank], [blank], 未提交. The '操作' column for the first row contains two icons: a pencil (edit) and a list (index). Red arrows point to these icons.

	项目类型	项目名称	所在地	项目进度	开工时间	投产时间	总投资	状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	煤制烯烃	测试项目					未提交	

编辑：打开项目基本信息登记页，可修改。

录入项目指标：进入项目指标录入界面，不同类型项目要求填写的项目指标不同，请按界面内容进行录入。如下图：

项目登记 > 录入项目指标 > 测试项目 返回 刷新

请按以下表格录入项目指标!

	名称	年消耗	单位	单位产品消耗	单位	
消耗方案	原料煤	<input type="text"/>	万吨	<input type="text"/>	吨/吨	
	燃料煤	<input type="text"/>	万吨	<input type="text"/>	吨/吨	
	天然气(焦炉气、油田气等)	<input type="text"/>	万立方米	<input type="text"/>	标立方米/吨	
	外购甲醇	<input type="text"/>	万吨	<input type="text"/>	千克/吨	
	一次水	<input type="text"/>	万吨	<input type="text"/>	吨/吨	
	电	<input type="text"/>	万千瓦时	<input type="text"/>	千瓦时/吨	
	单位产品综合能耗				<input type="text"/>	吨标准煤/吨
	单位产品综合水耗				<input type="text"/>	吨/吨
产品方案	主产品	<input type="text"/>				
	副产品	<input type="text"/>				
	编号	名称(按产能从高到低)	产能(万吨/年)	备注		
	产品1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

注意：有些数值型指标，只能录入数字。录入过程中，随时可以点击下方【保存】按钮，下次可以接着录入。

新登记的项目状态为：未提交。可以在项目基本信息和指标信息均录入完整后进行提交。如下图所示：

项目登记 刷新

①请登记本企业下相关项目信息(可以登记多个项目)；②再录入项目指标。

关键字: 查询 清空 + 添加 批量提交 删除

<input type="checkbox"/>	项目类型	项目名称	所在地	项目进度	开工时间	投产时间	总投资	状态	操作
1	<input type="checkbox"/>	煤制烯烃	测试项目					未提交	

提交后，专委会进行确认通过，通过后可以进入项目报表的填报。

2.5.2. 项目报表

项目报表分为项目年报和月报。不同的项目类型，要求填报的年报、月报指标亦不同。

点击左侧【项目报表】导航，进入项目报表的列表。默认按报告期倒序排

列。如下图所示：



点击【添加月报】、【添加年报】按钮，打开报表登记页。

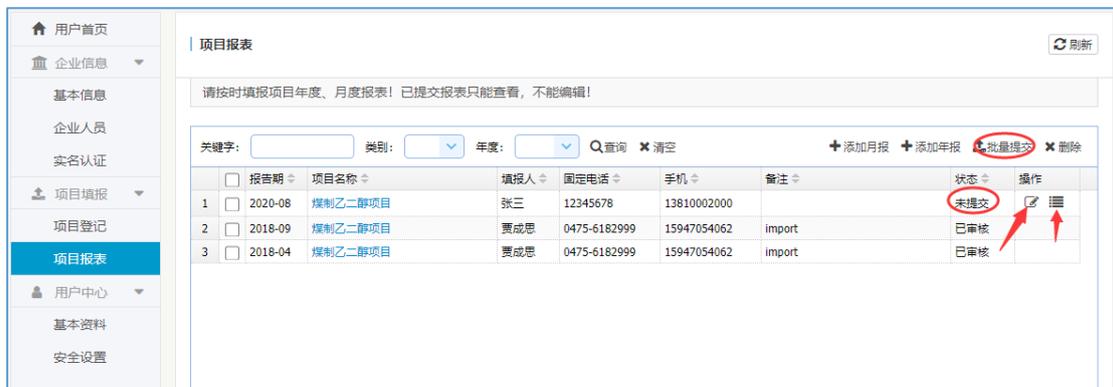
项目月报：报告期为某一月份。

项目年报：报告期为某一年份。

项目：选择已经通过专委会确认的项目（未确认通过的项目不列出）。

填报人：请填写姓名、固定电话、手机等。

登记月报或年报后，回到列表，显示对应记录，状态为【未提交】。待录入报表数据后，可提交。提交的项目报表记录经专委会审核变为【已审核】，专委会审核不通过或要求重新录入时，状态变为【已退回】。状态为【未提交】、【已退回】时可编辑、录入报表数据。



点击操作列【录入报表数据】进入录入月报、年报详细指标，在可编辑单元格录入相应指标数据后，点击下方的【保存】按钮即可返回。

如下图所示：



保存数据后，选中相应记录，点击【批量提交】即可。

2.6 用户中心

用户中心包括用户基本资料、安全设置等。

注意：由原系统导入的填报用户请使用原邮箱、密码登录，登录后，可在用户基本资料中补全手机号、登录名，可用于登录。

2.6.1. 基本资料

查看/修改帐户的基本资料，包括用户昵称、真实姓名、手机号码、安全邮箱、个人简介等。

2.6.2. 安全设置

安全设置主要是绑定帐户相关的安全信息，如：登录名、登录密码、安全手机、安全邮箱等。如下图所示：



注意：

1. 登录名/帐号唯一识别用户身份，只能设置一次。
2. 登录密码，登录后可随时修改，修改时需要提供原密码。
3. 安全手机，以手机号注册的用户自动绑定，可修改。
4. 安全邮箱，可修改。

本次平台升级后，原平台用户自动转化为安全邮箱登录，首次登录后请绑定安全手机、登录名后，登录名、手机号、邮箱均可登录。